

Zgodnie z:
Zarządzeniem nr 1/2024
Ośrodka Szkolenia Kierowców nr 039/1061
z siedzibą w Łodzi
z dnia 15/08/2024 r.
(zaktualizowane w dniu 04/03/2026 r.)

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
REALIZUJĄCYCH TEORETYCZNĄ
I PRAKTYCZNĄ NAUKĘ NA KURSIE PRAWA JAZDY
KATEGORII B
(WERSJA ZUPEŁNA)**

Ośrodek Szkolenia Kierowców SZTABA
Rafał Kaźmierczak
Łódź 91-302 ul. Snycerska 3
Łódź 94-044 ul. Przelajowa 22b
NIP: 7261624884



Łódź

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
ustanowione przez Ośrodek Szkolenia Kierowców
SZTABA Rafał Kaźmierczak

Podstawy prawne:

1. *Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstw na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz.U. 2024 r. poz. 560);*
2. *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);*
3. *Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. 1991 r. nr 120 poz. 526);*

Obowiązują od dnia: 15.08.2024 r.

OSK SZTABA

Spis treści

Preambuła.....	4
Rozdział I.....	5
Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie Standardy ochrony małoletnich.....	5
Rozdział II. Postanowienia ogólne.....	8
Zasady ogólne ochrony małoletnich.....	9
Rozdział III Zasady bezpiecznej rekrutacji oraz dopuszczania osób do działalności związanej ze szkoleniem małoletnich.....	10
Rozdział IV Organizacja szkolenia i zasady bezpieczeństwa.....	11
Rozdział V Relacje personel-małoletni kursant.....	12
Rozdział VI Procedura reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego.....	15
Rozdział VII Zasady kontaktu z małoletnimi w przestrzeni cyfrowej.....	16
Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych	18
Ochrona danych osobowych.....	18
Rozdział VIII Postanowienia końcowe.....	19
Wykaz telefonów do osób, instytucji oraz organizacji pomocowych.....	19
Załączniki.....	20
Załącznik nr 1- Zasady bezpiecznych relacji pracowników Rafał Kaźmierczak O.S.K. SZTABA w Łodzi z małoletnimi kursantami.....	21
Załącznik nr 2- karta interwencji.....	26
Załącznik nr 3- notatka służbowa.....	27
Załącznik nr 4- oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich	28
Załącznik nr 5- oświadczenie o niekaralności i zapoznaniu się z Polityką Ochrony Małoletnich.....	29
Załącznik nr 6- instrukcja wdrożenia standardów.....	30

Preambuła

Standardy ochrony małoletnich stanowią realizację obowiązku prawnego wprowadzonego ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – Dz. U. z 2024 r. poz. 560) we wszystkich podmiotach prowadzących działalność edukacyjną.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników w zakładzie pracy jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik traktuje osobę małoletnią z szacunkiem oraz uwzględnia jej potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa i zgodnie z przepisami wewnętrznymi danego zakładu pracy oraz swoimi kompetencjami.

OSK SZYBA

Rozdział I

Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie Standardy ochrony małoletnich

§1.

- 1. Kursant małoletni** - osoba fizyczna, która nie ukończyła 18 roku życia, w szczególności kursant, który ukończył 16 lat i 9 miesięcy; uczestnicząca za zgodą opiekuna prawnego w zajęciach teoretycznych oraz praktycznych (jazdach szkoleniowych) kursu na prawo jazdy kategorii B prowadzonym przez ośrodek.
- 2. Ośrodek** - przedsiębiorstwo Rafał Kaźmierczak O.S.K. SZTABA w Łodzi prowadzące działalność gospodarczą polegającą na szkoleniu kandydatów na kierowców kategorii B.
- 3. Personel ośrodka** - wszystkie osoby wykonujące czynności na rzecz ośrodka, niezależnie od formy zatrudnienia lub współpracy, w tym instruktorzy nauki jazdy, pracownicy biura, właściciel oraz osoby współpracujące (ratownik medyczny).
- 4. Instruktor nauki jazdy** - osoba posiadająca ustawowe uprawnienia do prowadzenia szkolenia kandydatów na kierowców kategorii B, realizująca zajęcia teoretyczne lub praktyczne z małoletnim kursantem.
- 5. Pracownik biura** - osoba odpowiedzialna za obsługę administracyjną kursantów, organizację harmonogramów jazd, kontakt z kursantami i ich opiekunami prawnymi oraz prowadzenie dokumentacji szkoleniowej.
- 6. Właściciel ośrodka** - osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Rafał Kaźmierczak O.S.K. SZTABA w Łodzi, odpowiedzialna za organizację pracy ośrodka, wdrożenie Standardów Ochrony Małoletnich oraz nadzór nad ich przestrzeganiem.
- 7. Szkolenie** - całokształt działań dydaktycznych i organizacyjnych prowadzonych przez ośrodek, obejmujący zajęcia teoretyczne, jazdy szkoleniowe, czynności administracyjne oraz komunikację z kursantem.

8. Jazda szkoleniowa - praktyczna część szkolenia polegająca na prowadzeniu samochodu osobowego przez kursanta pod bezpośrednim nadzorem instruktora nauki jazdy kat. B. Odbywa się w relacji j instruktor – kursant, rozpoczyna się i kończy wyłącznie pod siedzibą ośrodka oraz realizowana jest zgodnie z harmonogramem ustalonym przez biuro.

9. Kontakt służbowy - każda forma komunikacji pomiędzy personelem a małoletnim realizowana wyłącznie w celu organizacji lub prowadzenia szkolenia, za pośrednictwem biura ośrodka oraz z wykorzystaniem służbowych środków komunikacji (telefon firmowy, wiadomość sms, mail).

10. Kontakt prywatny (niedozwolony) - każda forma komunikacji lub relacji pomiędzy personelem a małoletnim kursantem wykraczająca poza cele szkoleniowe, w szczególności kontakt z wykorzystaniem prywatnych numerów telefonów, mediów społecznościowych, komunikatorów internetowych lub spotkania poza ośrodkiem.

11. Krzywdzenie małoletniego - każde działanie lub zaniechanie naruszające dobro, bezpieczeństwo, godność lub prawa małoletniego, w tym przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, wykorzystywanie, nadużycie zaufania oraz zaniedbanie.

12. Przemoc fizyczna - działanie powodujące naruszenie nietykalności cielesnej małoletniego lub stwarzające bezpośrednie zagrożenie dla jego zdrowia lub życia.

13. Przemoc psychiczna - działanie polegające na poniżaniu, ośmieszaniu, zastraszaniu, wywieraniu presji, manipulowaniu lub wywoływaniu poczucia winy u małoletniego.

14. Przemoc seksualna - każde zachowanie o charakterze seksualnym wobec małoletniego, w tym komentarze, sugestie, żarty, propozycje, gesty, kontakt fizyczny lub inne działania naruszające granice intymności.

15. Zaniedbanie - niezapewnienie małoletniemu odpowiednich warunków bezpieczeństwa, ignorowanie jego sygnałów, potrzeb lub sytuacji mogących wskazywać na zagrożenie.

16. Zdarzenie niepokojące - każda sytuacja, informacja lub zachowanie, które może wskazywać na zagrożenie dobra małoletniego, w tym nagła zmiana zachowania kursanta, sygnały werbalne lub niewerbalne sugerujące przemoc, informacje przekazane przez osoby trzecie.

17. Sytuacja ryzykowna - sytuacja, która z uwagi na swoją specyfikę może sprzyjać naruszeniu zasad ochrony małoletnich, w szczególności relacja instruktor-kursant w pojeździe szkoleniowym, próba kontaktu poza biurem, rozmowy o charakterze prywatnym.

18. Procedura reagowania - określony w standardach sposób postępowania w przypadku stwierdzenia zdarzenia niepokojącego, obejmujący zgłoszenie sytuacji właścicielowi, sporządzenie dokumentacji oraz podjęcie dalszych działań.

19. Notatka służbowa - dokument sporządzany przez członka personelu w przypadku zaistnienia zdarzenia niepokojącego, zawierający datę, miejsce, opis sytuacji oraz podjęte działania.

20. Rejestr zgłoszeń - zbiór dokumentów prowadzony przez ośrodek, zawierający informacje o wszystkich zgłoszonych zdarzeniach dotyczących bezpieczeństwa małoletnich.

21. Opiekun prawny - rodzic lub inna osoba uprawniona do reprezentowania małoletniego oraz podejmowania decyzji w jego imieniu.

22. Zgoda opiekuna prawnego - pisemne oświadczenie opiekuna prawnego wyrażające zgodę na udział małoletniego w szkoleniu oraz na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa.

23. Standardy Ochrony Małoletnich - zbiór zasad, procedur i regulacji obowiązujących w Rafał Kaźmierczak O.S.K. SZTABA w Łodzi, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim kursantom.

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§2.

1. Podstawa i cel wdrożenia:

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej „Standardami”, wprowadza się w związku z rozpoczęciem przez Rafał Kaźmierczak O.S.K. SZTABA w Łodzi szkolenia osób małoletnich (które ukończyły 16 lat i 9 miesięcy), począwszy od dnia 15 sierpnia 2024 r.

Standardy określają w szczególności:

- a) zasady zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim kursantom,
- b) zasady relacji pomiędzy personelem a małoletnimi,
- c) procedury reagowania na przypadki zagrożenia dobra małoletniego,
- d) sposób dokumentowania podejmowanych działań,
- e) zasady udostępniania Standardów.

Celem wdrożenia Standardów jest:

- a) przeciwdziałanie wszelkim formom krzywdzenia małoletnich,
- b) zapewnienie transparentnych i jednoznacznych zasad funkcjonowania ośrodka,
- c) ograniczenie ryzyka prawnego związanego ze szkoleniem osób poniżej 18 roku życia.

2. Zakres podmiotowy i przedmiotowy

Standardy obowiązują wszystkie osoby wykonujące czynności na rzecz ośrodka, niezależnie od podstawy zatrudnienia, w szczególności:

- a) instruktorów nauki jazdy,
- b) pracowników biura,
- c) właściciela ośrodka,
- d) osoby współpracujące: ratownika medycznego.

Standardy stosuje się do wszystkich form aktywności związanych ze szkoleniem, w tym:

- a) zajęć teoretycznych,
- b) zajęć praktycznych (jazd szkoleniowych),
- c) czynności organizacyjnych i administracyjnych,
- d) komunikacji z kursantem.

Zasady ogólne ochrony małoletnich

§ 3.

- 1.** Wszelkie działania podejmowane przez pracowników i współpracowników Ośrodka Szkolenia Kierowców SZTABA są ukierunkowane na zapewnienie bezpieczeństwa małoletnich oraz ochronę ich dobra, z uwzględnieniem ich potrzeb i praw.
- 2.** Personel Ośrodka zobowiązany jest do traktowania małoletnich kursantów z szacunkiem, poszanowaniem ich godności oraz prawa do prywatności.
- 3.** Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakiejkolwiek formy przemocy, w szczególności przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej lub zaniedbania.
- 4.** Wszystkie osoby objęte niniejszymi Standardami są zobowiązane do działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zakresem swoich kompetencji oraz procedurami określonymi w niniejszym dokumencie.
- 5.** Standardy określają zasady zapobiegania krzywdzeniu małoletnich oraz procedury reagowania w przypadku podejrzenia lub ujawnienia przemocy wobec małoletniego.

Rozdział III

Zasady bezpiecznej rekrutacji oraz dopuszczania osób do działalności związanej ze szkoleniem małoletnich

§ 4.

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą mającą wykonywać obowiązki instruktora nauki jazdy, wykładowcy lub inne obowiązki związane z kontaktem z małoletnimi, Ośrodek zobowiązany jest do sprawdzenia tej osoby w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Każda osoba mająca mieć kontakt z małoletnimi zobowiązana jest, przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków, do:

a) przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.);

b) w przypadku wykonywania działalności na podstawie innej niż stosunek pracy – złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszych Standardów;

c) w przypadku osób posiadających obywatelstwo innego państwa – spełnienia wymagań określonych w art. 21 ust. 4–8 ww. ustawy.

d) dopuszczenie do wykonywania obowiązków związanych z kontaktem z małoletnimi może nastąpić wyłącznie po spełnieniu wymogów określonych w niniejszym paragrafie.

e) dokumentacja związana z weryfikacją osób przechowywana jest zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Rozdział IV

Organizacja szkolenia i zasady bezpieczeństwa §5.

1. Zasady organizacji szkolenia małoletnich

- a) Szkolenie osób małoletnich prowadzone jest wyłącznie w zakresie prawa jazdy kategorii B.
- b) Każdy małoletni kursant uczestniczy w szkoleniu na podstawie zgody opiekuna prawnego.
- c) Ośrodek zapewnia organizację szkolenia w sposób minimalizujący ryzyko wystąpienia sytuacji zagrażających bezpieczeństwu małoletniego.

2. Zasady realizacji jazd szkoleniowych

I. Jazdy szkoleniowe:

- a) rozpoczynają się wyłącznie pod siedzibą ośrodka,
- b) kończą się wyłącznie pod siedzibą ośrodka,
- c) odbywają się według harmonogramu ustalonego przez biuro.

II. Wprowadza się bezwzględny zakaz:

- d) odbierania małoletniego z miejsca zamieszkania lub innego miejsca,
- e) dowożenia małoletniego po zakończeniu jazdy w inne miejsce niż siedziba ośrodka,
- f) zmiany miejsca rozpoczęcia lub zakończenia jazdy,
- g) realizowania tras o charakterze prywatnym.

III. Każda zmiana harmonogramu wymaga zgłoszenia do biura ośrodka.

3. Zasady komunikacji

I. Kontakt z małoletnim odbywa się wyłącznie za pośrednictwem biura ośrodka.

II. Do komunikacji wykorzystuje się wyłącznie służbowe środki komunikacji.

III. Zabrania się:

- a) wykorzystywania prywatnych numerów telefonów pracowników,
- b) komunikowania się poprzez media społecznościowe,
- c) prowadzenia rozmów niezwiązanych ze szkoleniem.

Rozdział V

Relacje personel-małoletni kursant

§6.

1. Zasady ogólne:

- I. Personel zobowiązany jest do zachowania najwyższych standardów etycznych i zawodowych.
- II. Relacje z małoletnimi muszą mieć charakter:
 - a) formalny,
 - b) profesjonalny,
 - c) ograniczony do zakresu szkolenia.

2. Zachowania niedopuszczalne:

- I. Zabrania się w szczególności:
 - a) nawiązywania relacji prywatnych lub towarzyskich,
 - b) proponowania spotkań poza ośrodkiem,
 - c) przekazywania prywatnych danych kontaktowych,
 - d) komentowania wyglądu, ubioru, życia prywatnego,
 - e) prowadzenia rozmów o charakterze intymnym,
 - f) stosowania żartów o charakterze seksualnym,
 - g) nawiązywania relacji emocjonalnej wykraczającej poza relację instruktor–kursant,
 - h) jakichkolwiek działań mogących zostać uznanych za przekroczenie granic.

3. Kontakt fizyczny:

- I. Kontakt fizyczny dopuszczalny jest wyłącznie:
 - a) w sytuacjach wynikających z charakteru szkolenia,
 - b) w celu zapewnienia bezpieczeństwa jazdy.
- II. Kontakt ten musi być:
 - a) adekwatny,
 - b) krótkotrwały,
 - c) uzasadniony sytuacją.

4. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami ośrodka a małoletnimi kursantami:

- Pracownik zna i stosuje ustalone u pracodawcy zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi.
- Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone pisemnie przez każdego pracownika.
 - Naczelną zasadą wszelkich czynności podejmowanych przez każdego pracownika jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
 - Pracownik traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność, potrzeby i prawo do prywatności.
 - Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie oraz nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym lub intymnym.
 - Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku małoletniego (np. filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika.
 - Każdy kontakt z małoletnim jest jawny oraz wynika z realizacji zadań i działań służbowych.
 - Niedopuszczalne jest utrzymywanie kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji finansowej lub materialnej wynikających z wykorzystywania przewagi fizycznej, stosunku władzy bądź zależności małoletniego, a których intencją jest satysfakcja lub spełnienie potrzeb pracownika.
 - Należy zwracać uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec małoletniego były adekwatne do sytuacji, do stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości psychofizycznych, bezpieczne, uzasadnione i nie skutkowały nierównym traktowaniem małoletniego w stosunku do innych małoletnich, w tym jego faworyzowaniem.

- Ogólne zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują każdego pracownika, a także każdą osobę mającą kontakt z małoletnimi u pracodawcy, jeśli kontakt ten odbywa się na terenie ośrodka.
- Szczegółowy opis zasad bezpiecznych relacji stanowi Załącznik nr 1 do standardów. W szczegółowym opisie zasad bezpiecznych relacji określa się w szczególności:
 1. komunikację z małoletnimi;
 2. działania z małoletnimi;
 3. kontakt fizyczny z małoletnimi;
 4. kontakty poza godzinami pracy, w tym kontakt online.

OSK SZTABA

Rozdział VI

Procedura reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§7.

1. Każdy pracownik, współpracownik lub instruktor Ośrodka, który ma uzasadnione podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony (fizycznie, psychicznie, seksualnie lub poprzez zaniedbanie), jest obowiązany do niezwłocznego działania zgodnie z niniejszą procedurą.
2. Procedura postępowania:
 - a) Pracownik natychmiast informuje właściciela ośrodka o podejrzeniu/sytuacji krzywdzenia małoletniego.
 - b) Właściciel ośrodka dokonuje wstępnej analizy oceny sytuacji i w razie potrzeby, niezwłocznie powiadamia odpowiednie służby (policję, prokuraturę, kuratora sądowego) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku zasadnego zaangażowania służb wypełnia kartę interwencji (załącznik nr 2).
 - c) Pracownik dokumentuje swoje obserwacje w formie pisemnej (notatka służbowa - załącznik nr 3), zawierając datę, godzinę, miejsce oraz opis zachowania małoletniego lub zdarzenia, bez wprowadzania własnych ocen emocjonalnych.
 - d) Wszystkie zgłoszenia i dokumenty przechowywane są w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo danych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Pracownika niezwłocznie reaguje także w przypadku, gdy jest świadkiem sytuacji ryzykownej lub niewłaściwego zachowania wobec małoletniego.
4. Ośrodek zapewnia, aby wszystkie osoby uczestniczące w procedurze były odpowiednio poinformowane o swoich obowiązkach i uprawnieniach, a także o konieczności zachowania dyskrecji i ochrony dobra małoletniego.
5. Niedopełnienie obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego może być traktowane jako naruszenie obowiązków pracowniczych i skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną lub prawną.

Rozdział VII

Zasady kontaktu z małoletnimi w przestrzeni cyfrowej §8.

1. Kanały komunikacji:

Komunikacja personelu Ośrodka z małoletnimi odbywa się wyłącznie poprzez oficjalne kanały Ośrodka: służbowy telefon, firmowy e-mail oraz inne systemy zatwierdzone przez Ośrodek.

2. Rejestrowanie wizerunku małoletnich do użytku O.S.K.:

a) Małoletni oraz ich opiekunowie prawni są zawsze informowani o każdym zdarzeniu, które będzie rejestrowane.

b) W przypadku zlecenia rejestracji osobie zewnętrznej (fotograf, kamerzysta):

- osoba/firma zobowiązana jest do przestrzegania niniejszych Standardów;
- osoba/firma zobowiązana jest do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia.

c) Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości (np. zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna), zgoda rodzica/opiekuna prawnego nie jest wymagana. Ośrodek zobowiązuje się jednak do częściowego lub całkowitego zamazywania twarzy małoletnich w celu ich ochrony.

3. Rejestrowanie wizerunku przez osoby trzecie do prywatnego użytku: W przypadku, gdy uczestnicy szkoleń rejestrują wizerunek małoletnich do celów prywatnych, Ośrodek informuje o tym na początku wydarzenia i nie ponosi odpowiedzialności za te działania.

4. Brak zgody na rejestrowanie wizerunku: Jeżeli małoletni lub jego opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku, Ośrodek respektuje ich decyzję i nie rejestruje twarzy małoletnich.

5. Zabronione działania w przestrzeni cyfrowej:

- a) prowadzenie prywatnych rozmów o charakterze osobistym z małoletnimi;
- b) wysyłanie treści nieodpowiednich lub niezgodnych z charakterem szkolenia.

6. Przechowywanie zdjęć i nagrań:

- a) Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania przechowywane są w zamkniętej na klucz szafie. Nośniki elektroniczne przechowywane są w folderach chronionych z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Ośrodek. Materiały przechowywane są zgodnie z przepisami prawa oraz polityką ochrony danych osobowych Ośrodka.
- b) Personel nie może używać własnych urządzeń (telefonów, aparatów, kamer) do rejestrowania wizerunku małoletnich.
- c) Rejestrowanie wizerunku małoletnich odbywa się wyłącznie przy użyciu sprzętu należącego do Ośrodka.

OSK SZTABA

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

§ 9

1. Ośrodek Szkolenia Kierowców zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje działania mające na celu zabezpieczenie ich przed treściami mogącymi stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez zainstalowanie i regularne aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.
2. Dostęp małoletnich do Internetu na terenie Ośrodka możliwy jest wyłącznie pod nadzorem pracownika O.S.K. podczas zajęć komputerowych lub poprzez monitoring wizyjny w obszarach ogólnodostępnych.
3. W przypadku dostępu do Internetu pod nadzorem pracownika O.S.K., pracownik ma obowiązek:
 - a) informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu;
 - b) czuwania nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas szkolenia.
4. Sieć O.S.K. jest monitorowana w sposób umożliwiający identyfikację sprawców ewentualnych nadużyć.
5. Rozwiązania organizacyjne i techniczne w zakresie korzystania z Internetu przez małoletnich opierają się na aktualnych standardach bezpieczeństwa i są regularnie aktualizowane.

Ochrona danych osobowych

§ 10

Dane osobowe małoletnich, ich opiekunów prawnych oraz personelu Ośrodka przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§11.

1. Standardy Ochrony Małoletnich są udostępniane:
 - na stronie internetowej Ośrodka Szkolenia Kierowców
 - w biurze siedziby Ośrodka,
2. Personel Ośrodka obowiązkowo przechodzi szkolenie z zakresu ochrony małoletnich (instrukcję wdrożenia standardów ochrony małoletnich w O.S.K. SZTABA Rafał Kaźmierczak w Łodzi zawiera załącznik nr 6).
3. Dokument podlega przeglądowi i aktualizacji przez właściciela ośrodka co najmniej raz na 2 lata lub w przypadku zmian przepisów prawa.
4. Każdy dotychczas zatrudniony pracownik, oprócz weryfikacji określonej w Standardach, ma obowiązek:
 - zapoznać się z Polityką ochrony małoletnich;
 - złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką ochrony małoletnich (wzór oświadczenia określa załącznik nr 4).
5. Polityka Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem wydania Zarządzenia Właściciela Ośrodka Szkolenia Kierowców.

Wykaz telefonów do osób, instytucji oraz organizacji pomocowych:

- właściciel O.S.K. SZTABA Rafał Kaźmierczak: **42 654 54 00**
- numer alarmowy: **112**
- Policja: **997**
- telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: **116111**
- dziecięcy telefon zaufania prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka: **800121212**
- Rzecznik Praw Dziecka: **22 583 66 00**

WŁAŚCICIEL OSK "SZTABA"
Rafał Kaźmierczak

.....
pieczęć właściciela ośrodka, data i podpis

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1

Zasady bezpiecznych relacji pracowników Rafał Kaźmierczak O.S.K. SZTABA w Łodzi z małoletnimi kursantami

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownik traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie. Pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych pracodawcy oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników i współpracowników mającymi kontakt z małoletnimi, jeśli kontakt ten odbywa się na terenie ośrodka i za zgodą pracodawcy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone przez każdego pracownika.

Relacje pracowników z małoletnimi kursantami

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

Komunikacja z małoletnimi

1. W komunikacji z małoletnimi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie małoletnich i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego. W sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich należy reagować stanowczo i zdecydowanie unikając krzyku¹.
4. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje

¹ Krzyk, zakładając pozytywne intencje i cel osoby, która krzyczy nie daje gwarancji zatrzymania/uniknięcia niebezpieczeństwa, lecz przeciwnie, może doprowadzić do silnego przestraszenia dziecka i w związku z tym do jego gwałtownej, niekontrolowanej reakcji

- to wizerunek małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego, poinformuj go o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
 6. Szanuj prawo małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
 7. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
 8. Zapewnij małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub właścicielowi ośrodka i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
 9. Zwracaj się do małoletniego w formie przez niego preferowanej, respektuj jego tożsamość i ekspresję.
 10. Korzystaj z alternatywnych form komunikacji z małoletnim, który tego potrzebuje, uwzględniając możliwości psychofizyczne małoletniego.

Działania z małoletnimi kursantami

1. Doceniaj i szanuj wkład małoletnich w podejmowane działania, aktywnie ich angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Unikaj faworyzowania małoletnich.
3. Nie wolno Ci nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji seksualnych lub intymnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także

umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich, jeśli pracodawca nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskano zgód opiekunów małoletnich oraz samych małoletnich.

5. Nie wolno Ci proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich w czasie wykonywania obowiązków służbowych lub pobytu na terenie zakładu ośrodka.
6. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub opiekunów małoletniego, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletniego przez pracownika lub pracownika przez małoletniego, muszą być raportowane pracodawcy. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z małoletnimi kursantami

Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny

i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie.

1. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
2. Nigdy nie dotykaj małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.

4. Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne.
5. Zachowaj szczególną ostrożność wobec małoletnich, które doświadczyły przemocy i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.
6. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zawsze poinformuj o tym właściciela ośrodka i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie Twoich obowiązków.

1. Nie wolno Ci zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy bez wiedzy i zgody pracodawcy oraz opiekunów prawnych małoletnich. Obejmuje to także kontakty z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
2. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich opiekunami prawnymi, poza godzinami pracy, są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
3. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i opiekunowie prawni małoletnich są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich.
4. Ograniczenia wskazane w ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku zagrożenia dobra małoletniego. W takiej sytuacji należy podjąć działania mające na celu zabezpieczenie bezpieczeństwa małoletniego oraz

niezwłocznie sporządzić notatkę służbową z opisem zdarzenia i przekazać ją właścicielowi ośrodka.

Kontakty online

Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać małoletnich, którzy odbywają teoretyczną i praktyczną naukę na kursie prawa jazdy kat. B w O.S.K. SZTABA, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, małoletni i ich opiekunowie prawni będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.

1. Nie wolno Ci nawiązywać kontaktów z małoletnimi odbywającymi praktyczną naukę w O.S.K. SZTABA poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. Jeżeli dla realizacji celów edukacyjnych komunikujesz się z małoletnimi poprzez kanały internetowe (np. grupy w mediach społecznościowych) każdorazowo musi być to kontakt jawny, prowadzony za wiedzą i zgodą pracodawcy i opiekunów małoletnich.
3. W trakcie pracy z małoletnimi wyłącz funkcjonalność bluetooth w osobistym urządzeniu elektronicznym.

Ochrona małoletniego

1. W przypadku pracy z małoletnim, które doświadczyło krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania zachowaj ostrożność i dystans w celu ochrony małoletniego. Zawsze tłumacz małoletniemu granice relacji.
2. W sytuacji podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia zawsze stwórz małoletniemu możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania/opinii, pamiętając, że może to być dla małoletniego pierwsza

i jedyna rozmowa (małoletni może już nie podjąć więcej prób poszukiwania wsparcia). Szczególnie ważne jest, by:

- a) wyrazić swoją troskę poprzez deklarację, że się małoletniemu wierzy;
- b) zapewnić małoletniego że dobrze uczynił, podejmując rozmowę o doznanej krzywdzie;
- c) wyjaśniać małoletniemu, że nie jest winny zaistniałej sytuacji;
- d) jednoznacznie negatywnie ocenić każdą formę przemocy, dając wyraźny sygnał, że jest ona niedopuszczalna i należy jej zapobiegać/powstrzymać;
- e) odpowiednio poinformować małoletniego, że tą sprawą zajmą się inne odpowiednie osoby (m.in. właściciel ośrodka), w tym udzielić mu informacji, że podjęte zostaną działania zapewniające mu bezpieczeństwo.

OSK SZTABA

Załącznik nr 2

KARTA INTERWENCJI
O.S.K. SZTABA Rafał Kaźmierczak Łódź
NIP: 7261624884

Imię i nazwisko osoby Małoletniej		
Przyczyna interwencji		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby Małoletniej	Data	Opis spotkania
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none">• Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.• Inny rodzaj interwencji. Jaki!	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu do którego zgłoszono interwencję i data interwencji)		
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli OSK..... uzyskał informację o wynikach działania własnego/ działania rodziców/ opiekunów prawnych)	Data	Działanie

Załącznik nr 3

Notatka służbowa

1. Dane Ośrodka Szkolenia Kierowców (nazwa, adres, telefon kontaktowy)

.....

2. Data sporządzenia:

3. Miejsce:

4. Osoba sporządzająca notatkę:

5. Stanowisko / funkcja:
.....

Temat / tytuł notatki:

.....

Opis zdarzenia / obserwacji:

(Proszę opisać zdarzenie w sposób rzeczowy, bez ocen emocjonalnych, podając datę, godzinę, miejsce, osoby uczestniczące oraz przebieg zdarzenia.)

.....
.....
.....
.....

Działania podjęte w związku ze zdarzeniem:

.....
.....
.....

Osoby powiadomione (np. kierownik, właściciel, odpowiednie służby):

.....

Uwagi dodatkowe:

Podpis osoby sporządzającej notatkę:

Podpis osoby przyjmującej notatkę:

Załącznik nr 4

Oświadczenie

o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

w Ośrodku Szkolenia Kierowców

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko: _____

Stanowisko / funkcja: _____

Data zatrudnienia / rozpoczęcia współpracy: _____

oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią:
**Standardów Ochrony Małoletnich w Ośrodku Szkolenia Kierowców
SZTABA Rafał Kaźmierczak w Łodzi, NIP: 7261624884**
2. Rozumiem zawarte w nich obowiązki oraz zasady dotyczące:
 - ochrony małoletnich przed przemocą i krzywdzeniem,
 - bezpiecznych relacji z małoletnimi,
 - kontaktu w przestrzeni cyfrowej i rejestrowania wizerunku małoletnich,
 - zasad korzystania z Internetu i mediów elektronicznych przez małoletnich.
3. Zobowiązuję się do **przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich** w trakcie wykonywania obowiązków służbowych lub edukacyjnych w O.S.K.
4. Zostałem/am poinformowany/a, że niedopełnienie obowiązków wynikających ze Standardów może skutkować odpowiedzialnością służbową lub prawną.

Data: _____

Podpis: _____

Załącznik nr 5

**Oświadczenie o niekaralności i zapoznaniu się
z Polityką Ochrony Małoletnich**

Ja,
(imię i nazwisko)

legitymujący się dowodem osobistym o nr

oświadczam, że nie byłem skazany za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Oświadczam, że jestem świadomy(-a) konsekwencji złożenia nieprawdziwego oświadczenia.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem się z Polityką Ochrony Małoletnich w O.S.K. SZTABA Rafał Kaźmierczak w Łodzi, NIP: 7261624884 i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

Łódź, dnia

.....

(czytelny podpis)

**Instrukcja wdrożenia Standardów ochrony małoletnich w
O.S.K. SZTABA Rafał Kaźmierczak w Łodzi NIP: 7261624884**

Lp.	Krok	Działania pracownika	Potwierdzenie / podpis
1.	Zapoznanie się z dokumentem	<ul style="list-style-type: none">✓ Otrzymuję kopię Standardów ochrony małoletnich.✓ Zapoznaję się z zasadami bezpiecznych relacji z dziećmi, rejestrowania wizerunku, korzystania z Internetu i procedurami reagowania.	Data: Podpis:
2.	Szkolenie	<ul style="list-style-type: none">✓ Uczestniczę w obowiązkowym szkoleniu z zakresu ochrony małoletnich.✓ Poznaję zasady postępowania w kontaktach z dziećmi, rozpoznawania zagrożeń i reagowania.	Data: Podpis:
3.	Podpisanie oświadczenia	<ul style="list-style-type: none">✓ Składam oświadczenie (Załącznik nr 4) potwierdzające znajomość Standardów i zobowiązanie do ich przestrzegania.	Data: Podpis:
4.	Wdrażanie w praktyce	<ul style="list-style-type: none">✓ Stosuję Standardy w codziennej pracy: profesjonalna relacja z dziećmi, bezpieczne rejestrowanie wizerunku, nadzór nad korzystaniem z Internetu, reakcja na sytuacje ryzykowne.	Data: Podpis:
5.	Dokumentowanie działań	<ul style="list-style-type: none">✓ Każde zagrożenie lub incydent notuję w formie notatki służbowej zgodnie z procedurą O.S.K.	Data: Podpis:
6.	Przegląd i aktualizacja	<ul style="list-style-type: none">✓ Zapoznaję się z aktualizacjami Standardów, w razie potrzeby uczestniczę w szkoleniu uzupełniającym.	Data: Podpis:
7.	Kontakt w razie wątpliwości	<ul style="list-style-type: none">✓ W przypadku pytań lub wątpliwości kontaktuję się z kierownikiem O.S.K. lub osobą odpowiedzialną za nadzór pedagogiczny i ochronę małoletnich.	Data: Podpis:

Załącznik nr 6

Instrukcja wdrożenia Standardów ochrony małoletnich w O.S.K. SZTABA Rafał Kaźmierczak w Łodzi NIP: 7261624884

Instrukcja ma na celu szybkie i skuteczne wdrożenie Standardów ochrony małoletnich w Ośrodku Szkolenia Kierowców SZTABA Rafał Kaźmierczak w Łodzi NIP: 7261624884 oraz zapewnienie, że każdy pracownik zna swoje obowiązki i stosuje je w codziennej pracy.

1. Zapoznanie się z dokumentem

- Każdy pracownik otrzymuje kopię Standardów (wersja papierowa lub elektroniczna).
- Zapoznaje się z treścią dokumentu, szczególną uwagę zwracając na:
 - ✓ zasady bezpiecznych relacji z dziećmi,
 - ✓ procedury rejestrowania wizerunku,
 - ✓ korzystanie z Internetu przez małoletnich,
 - ✓ procedurę reagowania na krzywdzenie dziecka.

2. Szkolenie

- Pracownicy uczestniczą w **obowiązkowym szkoleniu** z zakresu ochrony małoletnich, które obejmuje:
 - ✓ zasady postępowania w kontaktach z dziećmi,
 - ✓ rozpoznawanie sygnałów zagrożenia,
 - ✓ procedury zgłaszania sytuacji ryzykownych,
 - ✓ bezpieczne korzystanie z Internetu i urządzeń rejestrujących.

3. Podpisanie oświadczenia

- Po zapoznaniu się z dokumentem i szkoleniu, każdy pracownik składa pisemne oświadczenie (Załącznik nr 4), w którym potwierdza:
 - ✓ znajomość Standardów,
 - ✓ zobowiązanie do ich przestrzegania w codziennej pracy.

4. Wdrażanie Standardów w praktyce

- Pracownik stosuje Standardy na co dzień, m.in.:
 - ✓ utrzymuje profesjonalną i bezpieczną relację z kursantami,
 - ✓ przestrzega zasad rejestrowania wizerunku dzieci,
 - ✓ czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich,
 - ✓ natychmiast reaguje na sytuacje ryzykowne lub podejrzenie krzywdzenia.

5. Dokumentowanie działań

- Każde zgłoszenie zagrożenia lub incydent jest notowane w formie służbowej notatki.
- Dokumentacja przechowywana jest zgodnie z RODO i wewnętrznymi procedurami OSK.

6. Przegląd i aktualizacja Standardów

- Co najmniej raz na 2 lata dokument podlega przeglądowi i aktualizacji.
- Pracownicy są informowani o wszelkich zmianach i w razie potrzeby przechodzą aktualizacyjne szkolenie.

7. Kontakt w razie wątpliwości

- Każdy pracownik, który ma pytania lub wątpliwości dotyczące Standardów, kontaktuje się:
 - ✓ z właścicielem O.S.K.,
 - ✓ lub z osobą wyznaczoną do nadzoru pedagogicznego i ochrony małoletnich.

OSK SZTABA